KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KLAIPĖDOS GEDMINŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. birželio 27 d. Nr. T2-136
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 ir 7 punktais ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 41 straipsnio 4 ir 15 dalimis, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti nuo 2014 m. liepos 1 d. Klaipėdos Gedminų pagrindinės mokyklos pavadinimą ir vadinti ją Klaipėdos Gedminų progimnazija.
2. Patvirtinti Klaipėdos Gedminų progimnazijos nuostatus (pridedama).
3. Įgalioti Aurelijų Liaudanską, mokyklos direktorių, pasirašyti nuostatus, įregistruoti juos Juridinių asmenų registre bei atlikti kitus veiksmus, susijusius su pavadinimo pakeitimu.
4. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. vasario 2 d. įsakymą Nr. AD1-175 „Dėl Klaipėdos Gedminų pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.
5. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Klaipėdos miesto savivaldybė Savivaldybės tarybos sekretoriatas

Savivaldybės meras Vytautas Grubliauskas

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2014 m. liepos 21 d.
Kodas 190444130

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sekretoriatas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2014 m. birželio 27 d.
sprendimu Nr. T2-136

KLAIPĖDOS GEDMINŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Gedminų progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Klaipėdos Gedminų progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo ir atestacijos tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar struktūros pertvarkos tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Klaipėdos Gedminų progimnazija, trumpasis pavadinimas – Gedminų progimnazija. Duomenys apie Progimnaziją, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190444130.

3. Progimnazija, kaip Klaipėdos 21-oji vidurinė mokykla, įsteigta Klaipėdos miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1974 m. rugpjūčio 15 d. sprendimu Nr. 414. Veiklą pradėjo 1974 m. rugsėjo 1 d. Klaipėdos miesto valdybos 1993 m. rugpjūčio 18 d. potvarkiu Nr. 414 jai suteiktas Gedminų pavadinimas, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2001 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. 114 – Klaipėdos Gedminų pagrindinė mokykla, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. T2-__ – Klaipėdos Gedminų progimnazija.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Progimnazijos savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda.

6. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, kuri sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Progimnazijos buveinė – Gedminų g. 3, LT-94167 Klaipėda.

8. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, tipas – progimnazija.

9. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija, kita paskirtis – progimnazijos tipo savitos pedagoginės sistemos mokykla.

10. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

11. Progimnazijos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu ir pavienio mokymosi forma savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

12. Progimnazijoje vykdomos pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, kryptingo meninio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programos.

13. Progimnazija išduoda pradinio išsilavinimo bei mokymosi pasiekimų pažymėjimus.

14. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.
16. Progimnazijos veiklos rūšys:
16.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
16.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
16.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
16.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
16.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
16.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
16.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
16.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
16.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
16.3.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
16.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
16.3.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
17. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, taikant Valdorfo pedagogikos elementus.
17. Progimnazijos veiklos uždaviniai:
17.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;
17.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
17.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
17.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.
18. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Progimnazija:
18.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Klaipėdos miesto savivaldybės ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, integruoja netradicinio ugdymo Valdorfo pedagogikos Lietuvoje koncepcijos elementus;
18.2. rengia pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius modulius, kryptingo meninio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas;
18.3. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;
18.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, tautinį identitetą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
18.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, prireikus specialiąją ir medicinos pagalbą, užtikrina ugdymą karjerai bei minimalios priežiūros priemones;
18.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
18.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
18.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;

18.9. draudžia Progimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Progimnaziją;

18.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

18.11. organizuoja Progimnazijoje mokinių maitinimą ir vežiojimą;

18.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

19. Mokiniams išduodami mokymosi pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

20.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;

20.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius;

20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

20.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

21. Progimnazija privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, garantuoti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Progimnazijos veikla organizuojama pagal Progimnazijos strateginį, metinį veiklos ir mokslo metų ugdymo planus, patvirtintus Progimnazijos direktoriaus teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

24. Direktorius:

24.1. organizuoja Progimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Progimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.2. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, mokslo metų ugdymo plano, švietimo programų rengimui ir vykdymui, juos tvirtina teisės aktų nustatyta tvarka;

24.3. tvirtina Progimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

24.5. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.6. priima mokinius Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

24.7. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina Progimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

24.8. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.9. analizuoja Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

24.10. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą, išorinį vertinimą;

24.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

24.13. koordinuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.14. sudaro Progimnazijos vardu sutartis;

24.15. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

24.16. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

24.17. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

24.18. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Progimnazijos pastatų ar Progimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis teisės aktų nustatyta tvarka;

24.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

24.20. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

24.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams;

24.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

25. Progimnazijos direktorius atsako už:

25.1. Progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

25.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, šių Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

25.3. demokratinį Progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Progimnazijos aplinką;

25.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

25.5. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

26. Progimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, struktūrinių padalinių vadovai, kurie:

26.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Progimnazijos veiklos plėtros;

26.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinės veiklos plano, Progimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimų;

26.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

27. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

28. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

29. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

30. Metodinės grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

31. Metodinė grupė:

31.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, mokinių pasiekimų vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

31.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, mokytojų sukauptą patyrimą;

31.3. tariasi dėl bendrojo ugdymo dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, pasirenkamųjų ugdymo dalykų, dalykų modulių pasiūlos;

31.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

31.5. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;

31.6. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

31.7. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

31.8. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

32. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių deleguoti atstovai (po 1 iš kiekvienos).

33. Metodinei tarybai vadovauja dvejiems metams atviru balsavimu mokytojų taryboje išrinktas pirmininkas, kuris, šaukdamas posėdžius, apie laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

34. Metodinės tarybos pirmininkas mokslo metų pabaigoje atsiskaito mokytojų tarybos nariams.

35. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami metodinės tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

36. Metodinės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su metodinės tarybos nario pareigomis.

37. Metodinė taryba:

37.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

37.2. koordinuoja Progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

37.3. aptaria Progimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

37.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

37.5. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą bei teikia rekomendacijas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

39. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Progimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

V SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia Progimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Progimnazijos interesams.

41. Tarybą sudaro 9 nariai: tris tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų taryba, tris mokytojus – mokytojų taryba, tris 7–8 klasių mokinius – mokinių taryba.

42. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Progimnazijos direktorius negali būti Tarybos pirmininkas.

43. Posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

44. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

45. Į posėdžius gali būti kviečiami Progimnazijos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

46. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

47. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

48. Taryba:

48.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.2. pritaria Progimnazijos strateginiam, metinės veiklos planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

48.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos struktūros tobulinimo;

48.4. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

48.5. teikia siūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Progimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

48.6. svarsto Progimnazijos mokytojų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

48.7. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Progimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas, teikia siūlymus, atestuojant Progimnazijos direktorių, jo pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus;

48.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

49. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vadovai, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

50. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius. Sekretorius renkamas atviru balsavimu vieneriems metams.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

52. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

53. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių mokytojų tarybos narių. Posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus mokytojų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

54. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

55. Mokytojų taryba:

55.1. svarsto bendrųjų, netradicinio ugdymo, kryptingo meninio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

55.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinių veiklos, mokslo metų ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

55.3. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

55.4. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

55.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

56. Progimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucijos – mokinių komitetai klasėse ir mokinių taryba.

57. Mokinių komitetą sudaro 3–5 nariai. Mokinių komitetui vadovauja seniūnas.

58. Mokinių komiteto narius ir seniūną atviru balsavimu renka klasės mokinių susirinkimas vieniems metams.

59. Posėdžius šaukia seniūnas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus jis informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

60. Mokinių komiteto posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

61. Mokinių komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių komiteto nario pareigomis.

62. Mokinių komiteto nariai mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam klasės mokinių susirinkimui.

63. Mokinių komitetas:

63.1. planuoja ir organizuoja klasės mokinių nepamokinę veiklą;

63.2. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu klasėje, mokinių lankomumu;

63.3. svarsto klasės vadovo teikiamus klausimus.

64. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieniems metams. Mokinių tarybą sudaro 8–10 klasių mokiniai (iš kiekvienos klasės po vieną narį), išrinkti atviru balsavimu klasės mokinių susirinkime.

65. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmajame mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu.

66. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokinių tarybos posėdis.

67. Posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus jis informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

68. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

69. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių tarybos nario pareigomis.

70. Mokinių tarybos nariai mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiems klasių mokinių susirinkimams.

71. Mokinių taryba:

71.1. padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

71.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo, socialinės veiklos;

71.3. organizuoja savanorių judėjimą;

71.4. atstovauja mokinių interesams Taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Progimnazijoje;

71.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Progimnazijoje;

71.6. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

71.7. svarsto kitus Progimnazijos direktoriaus ar kuruojančio direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus.

72. Progimnazijoje veikia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos – tėvų komitetai klasėse ir tėvų taryba.

73. Tėvų komitetą klasėje sudaro 3–5 nariai, išrinkti vieniems metams atviru balsavimu klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo dauguma.

74. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką, kuris šaukia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

75. Tėvų komiteto posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

76. Tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tėvų komiteto nario pareigomis.

77. Tėvų komiteto nariai mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

78. Tėvų komitetas:

78.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie juos klausimus;

78.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti ugdymą karjerai;

78.3. inicijuoja paramos Progimnazijai teikimą;

78.4. teikia siūlymus tėvų tarybai ir Progimnazijos direktoriui.

79. Tėvų tarybą sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai.

80. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje renka pirmininką ir jo pavaduotoją.

81. Posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus tėvų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

82. Tėvų tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

83. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tėvų tarybos nario pareigomis.

84. Tėvų tarybos nariai mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

85. Tėvų taryba:

85.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

85.2. analizuoja Progimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

85.3. deleguoja atstovus į Tarybą;

85.4. nagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

85.5. dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Progimnazijos renginiuose;

85.6. svarsto kitus Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.

86. Progimnazijoje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų)) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

87. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vadovai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

90. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymu ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

91. Progimnazijos lėšos:

91.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

91.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

91.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

91.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

92. Progimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Klaipėdos miesto savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Progimnazija turi interneto svetainę, kurioje skelbiami viešieji pranešimai ir informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Progimnazijos Nuostatai keičiami Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos Progimnazijos vadovo ar Tarybos iniciatyva. Progimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija.

98. Progimnazijos buveinė keičiama, Progimnazijos filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

99. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma Progimnazijos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius Aurelijus Liaudanskas

SUDERINTA
Progimnazijos tarybos 2014 m. gegužės 20 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 6)