PATVIRTINTA

Klaipėdos Gedminų progimnazijos

direktoriaus 2015 m. rugsėjo 1 d.

įsakymu Nr. V-220-1

**KLAIPĖDOS GEDMINŲ PROGIMNAZIJOS**

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMUI**

**DAIVOS STASIULIENĖS**

**VEIKLOS SRITYS, KURUOJAMI DALYKAI IR VYKDOMOS PROGRAMOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruojamas****dalykas** | **Kuruojama sritis** |
| Pradinio ugdymo dalykai | Pradinio ugdymo dalykų programų įgyvendinimas, mokytojų metodinė veikla, pradinių klasių vadovų veikla, 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, 1–4 klasių tvarkaraščiai, netradicinio ugdymo elementų (Valdorfo pedagogikos) integravimas į ugdymo turinį, 1–4 klasių mokinių pažymos apie mokymosi pasiekimus progimnazijoje, pradinio išsilavinimo pažymėjimai, duomenų perdavimas Mokinių, Pedagogų registrui, ataskaitų teikimas ŠVIS sistemoje, pailgintos dienos grupės veikla, mokymas namie,programų „Vaisių skatinimo vartojimas mokyklose“, „Pienas vaikams“ dokumentų tvarkymas, mokytojų profilaktinis sveikatos patikrinimas.Švietimo pagalbos specialistų veikla, sveikatinimo, prevencinės programos, 1–8 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas visiškos integracijos forma, pažangos ir pasiekimų vertinimas, kompleksinės švietimo pagalbos teikimas mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams, gabių/talentingų mokinių ugdymo strategijos tobulinimas ir įgyvendinimas, progimnazijoje vykstančios olimpiados ir konkursai, individualūs ugdymo planai, vaikų traumų ir nelaimingų atsitikimų dokumentai. Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, progimnazijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas, stebėsenos duomenų ataskaitos pagal kuruojamas sritis. Progimnazijos direktoriaus pavadavimas jam nesant.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_