PATVIRTINTA

Klaipėdos Gedminų progimnazijos

direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.

įsakymu Nr. V1–73

**KLAIPĖDOS GEDMINŲ PROGIMNAZIJOS**

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI**

**DAIVOS STASIULIENĖS**

**VEIKLOS SRITYS, KURUOJAMI DALYKAI IR VYKDOMOS PROGRAMOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruojamas**  **dalykas** | **Kuruojama sritis** |
| Pradinio ugdymo dalykai | Pradinio ugdymo dalykų programų įgyvendinimas, mokytojų metodinė veikla, pradinių klasių vadovų veikla, netradicinio ugdymo elementų (Valdorfo pedagogikos) integravimas į ugdymo turinį, 1–4 klasių mokinių pažymos apie mokymosi pasiekimus progimnazijoje, pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pailgintos dienos grupės veikla, olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimo ir vykdymo pagal kuruojamą sritį priežiūra, programų „Vaisių skatinimo vartojimas mokyklose“, „Pienas vaikams“ dokumentų tvarkymas, švietimo pagalbos specialistų veikla, 1–8 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas visiškos integracijos forma, pažangos ir pasiekimų vertinimas, kompleksinės švietimo pagalbos teikimas mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams, 1-8 klasių pamokų tvarkaraščiai, pedagoginių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, tarifikacija, atostogų grafikas, mokytojų profilaktinis sveikatos patikrinimas, mokyklinių uniformų užsakymo organizavimas, prevencinės programos įgyvendinimas.  Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, progimnazijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas, stebėsenos duomenų ataskaitos pagal kuruojamas sritis. Progimnazijos direktoriaus pavadavimas jam nesant. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_